**QUY TRÌNH KÝ NHẬN VĂN BẰNG/CHỨNG CHỈ**

**VÀ TẬP NHẬN BẰNG SAU ĐẠI HỌC**

**Bước 1:** Học viên xem ví trị chỗ ngồi trong hội trường, bàn sẽ nhận bảng điểm, chứng chỉ, bằng (sau đây gọi tắt là chứng chỉ) theo thông báo của Ban tổ chức được công bố trên website của sau đại học và dán tại cửa Hội trường Lớn.

**Bước 2:** Học viên nhận số ghế ngồi trong hội trường và phiếu thăm dò về đào tạo Sau đại học tại các bàn ký nhận chứng chỉ.

**Bước 3:** Học viên theo dõi video Lễ trao bằng để hình dung các bước mình cần thực hiện sau đó nghe phổ biến các điểm lưu ý và tập dượt cho Lễ trong bằng. Cùng thời gian, học viên hoàn thiện phiếu thăm dò ý kiến học viên sau đại học năm 2017.

**Bước 4:** Học viên ký và nhận bằng công chứng, các chứng chỉ và bảng điểm tại các bàn trao chứng chỉ theo đúng chuyên ngành và thứ tự đã niêm yết. Học viên cần kiểm tra lại các thông tin của mình trên bảng điểm và chứng chỉ nếu có sai sót cần báo lại cho chuyên viên phụ trách khối sau khi chương trình tập dượt kết thúc.

**Bước 5:** Học viên thuê lễ phục (nếu có nhu cầu) hoặc nhận lễ phục đã đăng ký mua.

**Bước 6:** Học viên dự Lễ trao bằng (buổi chiều cùng ngày, lưu ý trong suốt Lễ trao bằng học viên không được tự ý rời chỗ ngồi hoặc bỏ ra khỏi hội trường).

**Bước 7:** Hết Lễ trao bằng, học viên nhận lại bằng tại các bàn trao bằng (thứ tự và vị trí bàn giống buổi sáng).

**Bước 8:** Hết Lễ trao bằng, nhóm trưởng các chuyên ngành nhận ảnh trao bằng từ các chuyên viên phụ trách khối tại tầng 3 nhà A1 từ 17h30-18h00, sau đó có trách nhiệm trao lại cho các học viên.